
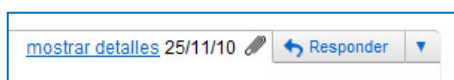


Cómo descargar un archivo adjunto al ordenador.

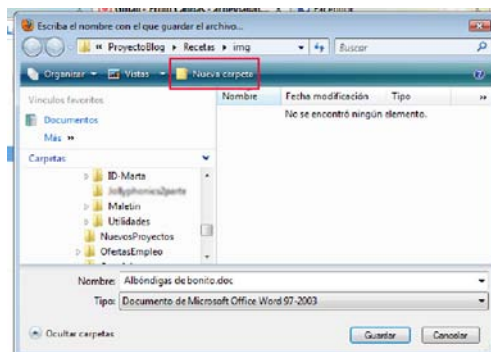
En **Gmail**, se distingue que hay archivos adjuntos, además de porque nos lo anuncian en el texto del mensaje, porque en la primera línea del mismo hay un dibujo de un clip.  Y en la parte baja del mensaje encontraremos el archivo.



Para descargarlo y guardarlo en el ordenador hay que seguir los siguientes pasos:

- Pulsar sobre en enlace que dice “**Descargar**”
- En el cuadro hay dos opciones: abrir o guardar. Optamos por la segunda y pulsamos “**Aceptar**”.

Sale otro cuadro en que tenemos que decidir donde lo queremos guardar.



Si trabajamos con el sistema operativo **XP**, pulsamos en el icono de **Mis Documentos** que está situado a la izquierda del cuadro, y elegimos una carpeta de las que tenemos disponibles. Si no hay ninguna apropiada, podemos hacer una nueva carpeta pulsando en el icono de carpeta con un destello que está situado en la parte superior y le damos el nombre que nos interese. (*Recetas*) Pulsamos “**Intro**” para aceptar y luego doble clic sobre la carpeta para situarla en la parte superior, donde dice “**Guardar en**”.

En la imagen tenemos un ejemplo para guardar archivos con el sistema **Vista**.

En la parte baja del cuadro, donde dice “**Nombre**”, estará el nombre original del archivo. Señalar que es conveniente que este nombre sea reflejo de la información que contiene el archivo. Por ejemplo: **Albóndigas de bonito** porque se trata de esa receta precisamente. Si el nombre no es apropiado tenemos la oportunidad de cambiarlo, sólo tenemos que seleccionarlo y escribir el nuevo nombre.

Por último, pulsar sobre “**Guardar**”.